



Ministerul Educației și Cercetării
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „N.I.JILINSCHI” VERNEȘTI
 Localitatea Vernești; comuna Vernești; județul Buzău
 Telefon: 0238700380; e-mail: scgimnicolaeioanjilinschivernesti@isjbz.ro

ANUNȚ DE SELECȚIE EXPERTI PROIECT PNRR

Școala Gimnazială „N.I.Jilinski” Vernești (beneficiar) anunță demararea procedurii de selecție a unui număr de 4 posturi de experți, în afara organigramei școlii, pentru implementarea proiectului PNRR Cod proiect 112, finanțat prin PNRR

1. INFORMAȚII PROIECT

SOLICITANT: Școala Gimnazială „N.I.Jilinski” Vernești

OBIECTIVUL GENERAL AL PROIECTULUI:

Obiectivul de bază al proiectului este reprezentat de prevenirea abandonului școlar și reducerea părăsirii timpurii a școlii și, implicit, creșterea ratei de tranziție de la învățământul secundar inferior — gimnazial la învățământul secundar superior — liceu sau învățământ profesional și tehnic.

DURATA DE IMPLEMENTARE PROIECT: 24 luni BUGET

PROIECT: 280.505 lei

OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE:

Școala Gimnazială „N.I.Jilinski” Vernești organizează selecție pentru angajarea unui număr de 4 experți (pe perioadă determinată) în cadrul proiectului cu titlul PNRR-SM „Școala Zorești – o școală pentru toți” Cod proiect 112, finanțat prin PNRR, REDUCEREA ABANDONULUI ȘCOLAR ÎN CADRUL Școala Gimnazială „N.I.Jilinski” Vernești, JUDEȚUL BUZĂU

În vederea selecției, unitatea de învățământ va selecta și contracta experți potrivit datelor de mai jos, activitatea pe proiect desfășurându-se în intervalul orar 11:00-19:00 în funcție de numărul de ore:

Nr.crt.	Denumirea activității	Număr experți	Perioada contractului de muncă
1.	Activități remediale	3 cadre didactice	Număr de ore, distribuite inegal, pe perioada de 2,5 luni, în funcție de orele fiecărui program
2.	Activități de dezvoltare a unui climat pozitiv și incluziv	Responsabil prevenire	Număr de ore, distribuite inegal, pe perioada de 2,5 luni, în funcție de orele fiecărui program
3.	Activități pentru reducerea absenteismului	Responsabil prevenire	Număr de ore, distribuite inegal, pe perioada de 2,5 luni, în funcție de orele fiecărui program
4.	Activități extra-curriculare și extra-școlare – Activități de petrecere a timpului liber, cluburi	Responsabil activități extra-curriculare și extra-școlare 3 cadre didactice	Număr de ore, distribuite inegal, pe perioada de 2,5 luni, în funcție de orele fiecărui program.

5.	Activități extra-curriculare și extra-școlare - Activități outdoor (activități de educație în aer liber)	Responsabil activități extra-curriculare și extra-școlare 5 cadre didactice	Număr de ore, distribuite inegal, pe perioada de 2,5 luni, în funcție de orele fiecărui program.
----	--	--	--

Conform Procedurii operaționale privind selecția și recrutarea experților, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă, vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și specifice menționate în continuare.

CONDIȚII GENERALE EXPERT:

- să aibă cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- să aibă capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinesc condițiile de studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

sau studii medii;

- declarație pe proprie răspundere că nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- cunoștințe de operare PC
- îndeplinesc alte condiții generale în funcție de specificul proiectului;

CONDITII SPECIFICE:

EXPERT	CONDIȚII SPECIFICE
1. Cadru didactic pentru activități remediale	- Studii superioare absolvite; - Experiență în domeniu – minim 1 ani; - Capacitatea de predare și evaluare obiectivă; - Capacitatea de a lucra cu participanții care aparțin Grupurilor social -vulnerabile; - Preocupare permanentă pentru ridicarea nivelului individual de pregătire al grupului țintă; - Capacitatea de analiză și monitorizarea evoluției Grupului țintă; - Atitudine pozitivă și abilități de a mobiliza și motiva Grupul țintă;
2. Activități extra-curriculare și extra-școlare – Activități de	- Studii superioare absolvite; - Experiență în domeniu – minim 5 ani;

petrecere a timpului liber, cluburi Activități outdoor (activități de educație în aer liber)	- Capacitatea de predare și evaluare obiectivă; - Competențele de comunicare, lingvistice, artistice, tehnice, sportive, abordare flexibilă, abilități interpersonale. - Capacitatea de a lucra cu participanții care aparțin Grupurilor social-vulnerabile; - Preocupare permanentă pentru ridicarea nivelului individual de pregătire al grupului țintă; - Capacitatea de analiză și monitorizarea evoluției grupului țintă; - Atitudine pozitivă și abilități de a mobiliza și motiva Grupul țintă; - Studii superioare absolvite; - Experiență în domeniu – minim 5 ani; - Capacitatea de predare și evaluare obiectivă; - Competențele de comunicare, lingvistice, sportive, abordare flexibilă, abilități interpersonale. - Capacitatea de a lucra cu participanții care aparțin Grupurilor social-vulnerabile; - Preocupare permanentă pentru ridicarea nivelului individual de pregătire al grupului țintă; - Capacitatea de analiză și monitorizarea evoluției grupului țintă; - Atitudine pozitivă și abilități de a mobiliza și motiva grupul țintă;
3. Activități de dezvoltare a unui climat pozitiv și incluziv	- Studii superioare absolvite; - Experiență în domeniu – minim 5 ani; - Capacitatea de mediere și negociere în cazul situațiilor conflictuale apărute; - Capacitatea de consiliere a elevilor;
4. Activități pentru reducerea absenteismului	- Studii superioare absolvite; - Experiență în domeniu – minim 3 ani; - Capacitatea de mediere și negociere în cazul situațiilor conflictuale apărute; - Capacitatea de consiliere a elevilor și părinților; Cunoașterea tehnicilor de motivare a elevilor.

Experții vor presta activități conform fișei postului de la data semnării contractului de muncă.

a) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

DENUMIRE POST VACANT/EXPERT	ATRIBUȚII SPECIFICE*
1. Cadru didactic activități remediale	-Supraveghează și îndrumă grupul țintă în efectuarea temelor; -Elaborează un portofoliu educațional individual al grupului țintă în vederea monitorizării evoluției acestora; -Identifică și valorifică posibilitățile de învățare ale grupului țintă; -Promovează continuu importanța obținerii rezultatelor; -Stabilește strategii didactice optime în vederea obținerii rezultatelor maxime; -Asigură formarea competențelor specifice disciplinei necesare Obținerii rezultatelor; -Utilizează materialele didactice adecvate; -Apreciază cantitativ și calitativ rezultatele grupului țintă; -Tratează diferențiat grupul țintă, în funcție de nevoile lor specifice; -Respectă politica de prelucrare a datelor cu caracter personal; -Intocmește planificarea activității, raportul de activitate și fișa de prezență lunar.
2. Cadru didactic pentru activități extra-curriculare și extra-școlare –Activități de petrecere a timpului liber, cluburi	-Stimulează elevii în vederea dezvoltării personale și profesionale; -Asigură mediul necesar identificării, exersării și dezvoltării înclinațiilor, aptitudinilor și abilităților personale; -Identifică și valorifică posibilitățile de învățare ale grupului țintă; -Promovează continuu importanța obținerii rezultatelor; -Stabilește strategii didactice optime în vederea obținerii rezultatelor maxime; -Utilizează materialele didactice adecvate; -Apreciază cantitativ și calitativ rezultatele grupului țintă; -Tratează diferențiat grupul țintă, în funcție de nevoile lor specifice; -Respectă politica de prelucrare a datelor cu caracter personal; -Intocmește planificarea activității, fișa de activitate și fișa de prezență lunar.
3. Cadru didactic pentru activități extra-curriculare și extra-școlare Activități outdoor (activități de educație în aer liber)	-Stimulează elevii în vederea dezvoltării personale și profesionale; -Asigură mediul necesar identificării, exersării și dezvoltării înclinațiilor, aptitudinilor și abilităților personale; -Identifică și valorifică posibilitățile de învățare ale grupului țintă; -Promovează continuu importanța obținerii rezultatelor; -Stabilește strategii didactice optime în vederea obținerii rezultatelor maxime; -Utilizează materialele didactice adecvate; -Apreciază cantitativ și calitativ rezultatele grupului țintă; -Tratează diferențiat grupul țintă, în funcție de nevoile lor specifice; -Respectă politica de prelucrare a datelor cu caracter personal; -Intocmește planificarea activității, fișa de activitate și fișa de

	Prezenta lunar.
4. Cadru didactice pentru activități de dezvoltare a unui climat pozitiv și incluziv	-Facilitează dialogul între școală – familie- comunitate; -Monitorizează și încurajează prezența elevilor din cadrul programelor de consiliere; -Previne și mediază eventualele conflicte între elevi; -Consiliază elevii; -Tratează diferențiat grupul țintă, în funcție de nevoile lor specifice; -Respectă politica de prelucrare a datelor cu caracter personal; -Intocmește planificarea activității, fisa de activitate și fisa de prezenta
5. Cadru didactice pentru activități pentru reducerea absenteismului	-Facilitează dialogul între școală – familie- comunitate; -Monitorizează și încurajează prezența elevilor și a părinților din cadrul programelor de consiliere; -Previne și mediază eventualele conflicte între elevi; -Consiliază elevii și familiile acestora; -Tratează diferențiat grupul țintă, în funcție de nevoile lor specifice; -Respectă politica de prelucrare a datelor cu caracter personal; -Intocmește planificarea activității, fisa de activitate și fisa de prezenta.

b) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană ;

DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 și Ordinul nr. 1336/2022 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- Anexa 1 : Cerere înscriere concurs, Scrisoare de intenție
- Anexa 2: Declarația de disponibilitate din Anexa 2
- Anexa 3: CV format Europass- datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide —adresa de e-mail și număr de telefon);
- Anexa 4: Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat)
- Declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale;
- Adeverință medicală/ fișa de la medicina muncii;
- Acte studii: Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și

ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;

- Activitate didactică: adeverință veche în învățământ;
- Experiență specifică pentru postul vizat;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se certifică „conform cu originalul” de către unitatea de învățământ/instituția în care este încadrat fiecare candidat.

Notă: pentru candidații unității trebuie depus doar cerere înscriere concurs, declarație disponibilitate.CV., declarație prelucrare date cu caracter personal

MODALITATEA DE DEPUNERE A DOSARELOR:

Candidații vor depune documentele la secretariatul școlii, în perioada 16-19.06.2026

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

7.EVALUAREA DOSARELOR:

Dosarele vor fi evaluate de comisia de evaluare formată din minim 3 membri din cadrul echipei de proiect.

Selecția cuprinde 2 etape, etapa administrativă și etapa de evaluare a CV-ului însoțit de documentele justificative.

DENUMIRE FUNCTIE	EVALUARE
1. Cadru didactic activități remediale	Studii superioare finalizate - 30 puncte (licență: 10 puncte; masterat: 15 puncte; doctorat: 5 puncte) Experiență în domeniu - 60 puncte: 0-5 ani - 40 puncte 5-10 ani - 50 puncte Peste 10 ani — 60 puncte Cunoștințe operare PC - 10 puncte
2 Cadru didactic pentru activități extra-curriculare și extra-școlare – Activități de petrecere a timpului liber, cluburi	➤ Studii superioare – 20 puncte ➤ Experiență în domeniu – 40 puncte 0-5 ani - 20 puncte 5-10 ani - 30 puncte Peste 10 ani - 40 puncte Cunoștințe operare PC 10 puncte ➤ Responsabil comisie metodică, responsabil comisii permanente, membru CA, 20 puncte ➤ Inițiere/implementare proiecte la nivel european/național/județean/local 10/8/6/4 puncte

3 Cadru didactic pentru activități extra-curriculare și extrașcolare Activități outdoor (activități de educație în aer liber)	Studii superioare – 20 puncte Experiență în domeniu – 40 puncte 0-5 ani - 20 puncte 5-10 ani - 30 puncte Peste 10 ani - 40 puncte Cunoștințe operare PC - 10 puncte Responsabil comisie metodică, responsabil comisii permanente, membru CA, 20 PUNCTE Inițiere/implementare proiecte la nivel european/național/județean/local 10/8/6/4 puncte
4. Cadru didactice pentru activități de dezvoltare a unui climat pozitiv și incluziv	Studii superioare – 10 puncte Experiență în domeniu – 40 puncte 0-5 ani - 20 puncte 5-10 ani - 30 puncte Peste 10 ani - 40 puncte Cunoștințe operare PC - 10 puncte Responsabil comisie metodică, responsabil comisii Permanente, membru CA, 20 puncte CPPE 10 Inițiere/implementare proiecte la nivel european/național/județean/local 10/8/6/4 puncte
5. Cadru didactice pentru activități pentru reducerea absenteismului	Studii superioare – 10 puncte Experiență în domeniu – 40 puncte 0-5 ani - 20 puncte 5-10 ani - 30 puncte Peste 10 ani - 40 puncte Cunoștințe operare PC - 10 puncte Responsabil comisie metodică, responsabil comisii Permanente, membru CA, 20 puncte CPPE 10 puncte Inițiere/implementare proiecte la nivel european/național/județean/local 10/8/6/4 puncte

Pentru a putea fi admis un candidat trebuie să cumuleze minim 50 de puncte.

Rezultatele în urma evaluării din etapa administrativă, etapa de evaluare a CV-ului însoțit de documentele justificative se afișează la sediul unității școlare și pe website-ul instituției, secțiunea dedicată proiectelor, conform calendarului de selecție, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul unității în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul unității școlare și pe website-ul instituției, secțiunea dedicată proiectelor, conform calendarului de concurs.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul unității școlare și pe website-ul instituției, secțiunea dedicată proiectelor, conform calendarului de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".
NOTA : Contractele individuale de muncă ale experților declarați admiși, vor fi încheiate, în funcție de graficul derulării activităților proiectului.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

PERIOADA	ACTIVITATEA
15-19.06.2026	Depunerea dosarelor
22.06.2026	Evaluarea administrativă și evaluarea dosarelor de candidatură depuse
22.06.2026, ora 12.00	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor depuse la sediul școlii; desfășurarea probei de interviu
22.06.2026, intervalul 12.00-18.00	Depunerea eventualelor contestații
23.06.2026	Soluționarea eventualelor contestații
23.06.2026, ora 12.00	Afișarea rezultatelor finale la sediul școlii

Afișat astăzi, 15.06.2026, ora 10.00, la sediul Școlii Gimnaziale „N.I.Iilinski” Vernești.

Anexe anunț:

- Anexa 1 : Cerere înscriere concurs și Scrisoare de intenție
- Anexa 2: Declarația de disponibilitate
- Anexa 3: CV format Europass
- Anexa 4: Declarație de consimțământ privind datele cu caracter personal.

**MANAGER DE PROIECT,
Prof. BOBE ANAMARIA**